

Hà Đông, ngày 10 tháng 9 năm 2024

Số: 47 /KH-MNHH

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/1/2021 về phát triển giáo dục mầm non Quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 994/KH-UBND ngày 29/9/2021 về thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 cấp học mầm non Quận Hà Đông;

Căn cứ công văn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 3019/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học MN năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 113/KH-PGDĐT ngày 6/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 – 2025 cấp học MN Hà Đông

Căn cứ công văn số 573/PGDĐT-GDMN ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn giáo dục mầm non Quận Hà Đông năm học 2024 – 2025.

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG :

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM HỌC 2023-2024

1. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên:

a. Ban Giám hiệu: 3 người

Chức danh	Họ và tên	Trình độ	Nhiệm vụ được giao
Hiệu trưởng	Vũ Vương Kiều Hoa	Thạc sĩ	- Chịu trách nhiệm toàn bộ các hoạt động nhà trường, phụ trách chính: + Quản lý công tác tổ chức nhân sự, thi đua trong nhà trường. + Quản lý cơ sở vật chất. + Quản lý các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. + Quản lý các nguồn thu, chi.

Hiệu phó	Nguyễn Hoàng Thị Mai	Đại học	- Tham mưu giúp việc hiệu trưởng, phụ trách các hoạt động giảng dạy, tổ chức các hoạt động sự kiện ngày hội ngày lễ, hoạt động ngoại khóa của nhà trường.
Hiệu phó	Nguyễn Thị Liên	Thạc sĩ	-Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, phụ trách chuyên môn nuôi dưỡng, cơ sở vật chất của nhà trường.

b. Giáo viên: 30 người

Tổng số		Nhà trẻ			Mẫu giáo bé			Mẫu giáo nhỡ			Mẫu giáo lớn			Đảng viên
		ĐH	CD	TC	ĐH	CD	TC	ĐH	CD	TC	ĐH	CD	TC	18
Biên chế	30	6	0	0	5	2	1	7	0	1	7	1	0	
HĐ Quận	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cộng	30	6	0	0	5	2	1	7	0	1	7	1	0	18
Tỷ lệ %		100	0	0	62,5	25	12,5	87,5	0	12,5	87,5	12,5	0	60

c. Nhân viên: 16 người

Tổng số	Bảo vệ - lao công	Kế toán	Y tế	Văn thư	Cô nuôi	Đảng viên
Biên chế		0	1	1		1
HĐ quận					10	3
HĐ trường	4					

2. Thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Trường mầm non Hoa Hồng được các cấp lãnh đạo quan tâm, đầu tư xây dựng 3 cơ sở khang trang đảm bảo môi trường sư phạm.
- Nhà trường đầu tư mua sắm một số trang thiết bị phục vụ cho việc nuôi dưỡng chăm sóc trẻ
- 100% cán bộ, giáo viên có trình độ chuyên môn chuẩn và trên chuẩn.
- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động ngày hội, ngày lễ cho trẻ, các hoạt động trải nghiệm cho trẻ .

- Hội phụ huynh học sinh nhiệt tình, có trách nhiệm kết hợp cùng nhà trường làm tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

b. Khó khăn:

- Trường có 3 điểm trường nên còn một số khó khăn trong công tác quản lý đảm bảo chất lượng đồng đều cả 3 khu

- Số lượng giáo viên nhiều tuổi chiếm tỷ lệ cao nên cũng hạn chế sáng tạo, tập trung trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non theo hướng đổi mới. Các đồng chí lớn tuổi tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến còn hạn chế.

- Các phòng, nhóm lớp cũ, xuống cấp.

- Khuôn viên 3 điểm trường chật hẹp nhà trường phải tận dụng tối đa để trẻ có không gian hoạt động.

3. Thành tích đạt được năm học trước:

Nhà trường	Chi bộ	Công đoàn	Cá nhân		Chi đoàn
			CSTD	LĐTT	
Tập thể lao động Tiên tiến	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	tiên tiến	6	31	Vững mạnh

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên:

a. Ban Giám hiệu: 3 người

Chức danh	Họ và tên	Trình độ	Nhiệm vụ được giao
Hiệu trưởng	Vũ Vương Kiều Hoa	Thạc sĩ	- Chịu trách nhiệm toàn bộ các hoạt động nhà trường, phụ trách chính: + Quản lý công tác tổ chức nhân sự, thi đua trong nhà trường. + Quản lý cơ sở vật chất. + Quản lý các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. + Quản lý các nguồn thu, chi.
Hiệu phó		Đại học	- Tham mưu giúp việc hiệu trưởng, phụ trách các hoạt động giảng dạy, tổ chức các

	Nguyễn Hoàng Thị Mai		hoạt động sự kiện ngày hội ngày lễ, hoạt động ngoại khóa của nhà trường.
Hiệu phó	Nguyễn Thị Liên	Thạc sĩ	-Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, phụ trách chuyên môn nuôi dưỡng, cơ sở vật chất của nhà trường.

b. Giáo viên: 31 người

Tổng số		Nhà trẻ			Mẫu giáo bé			Mẫu giáo nhỡ			Mẫu giáo lớn			Đảng viên
		ĐH	CD	TC	ĐH	CD	TC	ĐH	CD	TC	ĐH	CD	TC	
Biên chế	31	5	0	0	7	0	0	9	1	1	7	1	0	
HD Quận														
Cộng	31	5	0	0	7	0	0	9	1	1	7	1	0	19
Tỷ lệ %		100	0	0	100	0	0	81,8	9,1	9,1	87,5	12,5	0	61,3

c. Nhân viên: 16 người

Tổng số	Bảo vệ - lao công	Kế toán	Y tế	Văn thư	Cô nuôi	Đảng viên
Biên chế		0	1	1		1
HD quận					10	3
HD trường	4					

- Năm học 2024 – 2025 Tổng số cán bộ giáo viên của nhà trường đạt chuẩn là 33 đ.c đạt 97,1%, 1 đ.c trình độ trung cấp không tham gia đợt học nâng chuẩn do số năm công tác còn ngắn hạn nghỉ hưu tháng 11 năm 2024 đạt 2,9 %. Trên chuẩn 29 đ.c đạt 85,3%.

- Tổng số CB-GV-NV toàn trường 46 đồng chí trong đó có 26 đồng chí là Đảng viên chiếm tỉ lệ 56,5%.

2. Cơ sở vật chất

- Trường Mầm non Hoa Hồng có 3 điểm trường với tổng số 13 nhóm lớp và 3 phòng chức năng tại 3 cơ sở. Phòng học và phòng chức năng được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho trẻ tham gia hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm, thực hiện kỹ năng, tham gia hoạt động ngoại khóa.

- Tổng số chỉ tiêu được giao 390 trẻ. Tổng số 13 nhóm lớp các độ tuổi: 2 lớp Nhà trẻ, 3 lớp MGB, 4 lớp MGN, 4 lớp MGL. Mỗi độ tuổi được trang bị đồ dùng đồ chơi, trang trí môi trường phù hợp với từng độ tuổi, không gian theo đặc điểm riêng của từng lớp.

- Nhà trường đã xây dựng nhiều năm nên nhiều hạng mục xuống cấp, nhiều vị trí lớp học bị bong tróc và thấm nước nên Nhà trường trường đã đề xuất với cấp trên cho sửa chữa và cải tạo lại.

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025.

I. Các chỉ tiêu cơ bản

- Tỷ lệ huy động trẻ MN ra lớp:
 - + Nhà trẻ: 80% trở lên.
 - + Mẫu giáo: 100%.
- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 1,8 %.
- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: 1,8 %.
- Khổng chế tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì: Giảm so với đầu năm
- Nhà trường duy trì môi trường giáo dục sạch xanh – an toàn – thân thiện – hạnh phúc bám sát tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.

- Xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường đáp ứng được mục tiêu giáo dục với sứ mệnh:

- + Xây dựng một môi trường giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo, trách nhiệm với công việc và yêu thương, công bằng với trẻ; phát triển theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”.
- + Hình thành cho trẻ sự tự tin, độc lập, có kỹ năng tự phục vụ bản thân, kỹ năng học tập sẵn sàng vào lớp 1. Hình thành ở trẻ giá trị Yêu thương – Tôn trọng – Trung thực – Hợp tác – Chia sẻ; thích nghi mọi hoàn cảnh trong cuộc sống.
- Tiếp tục nghiên cứu và áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến để triển khai hiệu quả chương trình giáo dục của Nhà trường.
- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ.
- Tham dự hội thi Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non Quận Hà Đông.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, không xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục.
- Tỷ lệ Đảng viên đạt 56%
- Quản lý và triển khai có hiệu quả, đúng quy định hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu trong các cơ sở GDMN.

- Dự kiến trường điểm cấp Quận: Trường điểm phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. NHIỆM VỤ CHUNG:

Tổng kết đánh giá việc thực hiện Kế hoạch số 994/KH-PGDĐT ngày 29/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” gắn với Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn – thân thiện - hạnh phúc” và phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" 1, thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc 2, Bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi;

Tham gia Hội thi “ Giáo viên, Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp quận. Tham gia liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi cấp quận theo kế hoạch..

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Chủ đề năm học: ”Xây dựng trường mầm non Sạch Xanh - An toàn – Thân thiện – hạnh phúc. Tại trường nhà trường xây dựng môi trường thiết kế có không gian sáng tạo với các nguyên vật liệu mở, các khu vận động nhỏ.

- Tiếp tục tăng cường bồi dưỡng đạo đức nhà giáo hình thành phong cách giáo viên mầm non Hà Đông chuẩn mực, thanh lịch, nâng cao năng lực nghề nghiệp, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường theo từng lĩnh vực.

- Thực hiện công bằng trong GDMN, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất tinh thần cho trẻ. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ phát triển toàn diện về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành kỹ năng sống, chuẩn bị tốt cho trẻ vào học tiểu học

- Tiếp tục thực hiện phong trào: Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm giai đoạn 2022-2025, kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm rút ngắn khoảng cách giữa các trường trong quận.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

2.1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

a. Chỉ tiêu:

100% CBGVNV Cập nhật các văn bản Luật: Luật an ninh mạng, Luật Thi đua khen thưởng 2022, Luật căn cước 2023, Luật đấu thầu 2023, Luật giao dịch điện tử 2023 và các nghị định, thông tư:

- Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông công lập.

- Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong cơ sở giáo dục mầm non công lập.

áo dục

- Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua khen thưởng đối với ngành giáo dục

- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với cơ sở GDMN, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024

- Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội

- Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội ngày 30/5/2024 về việc ban hành quy chế phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến; Cuộc thi viết về điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt; Biên tập xuất bản sách “Những bông hoa đẹp” Thành phố Hà Nội

- Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT Hà Nội ngày 11/6/2024 về việc ban hành bộ tiêu chí trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội

- 100% CBGVNV thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN, chấp hành quy định của pháp luật, thực hiện đúng, đủ các văn bản liên quan lĩnh vực hoạt động GDMN.

- Xây dựng Phát triển chương trình giáo dục nhà trường giai đoạn 2024 – 2029.

- Nhà trường chủ động, sáng tạo xây dựng các giải pháp quản lý nhằm phát triển nhà trường đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường học xanh, tạo thương hiệu cho riêng mình:

- + 100% lớp học thực hiện mô hình “lớp mầm non hạnh phúc”.

- + Mô hình quản lý quản trị nhà trường theo hướng tự chủ, xác định sứ mệnh, thương hiệu và có giải pháp thực hiện đồng bộ, chuyên nghiệp, khẳng định năng lực trách nhiệm người đứng đầu: Xác định sứ mệnh, mục tiêu; phát triển chương trình giáo dục nhà trường, chế độ sinh hoạt, sắp xếp đầu tư cơ sở vật chất, bồi dưỡng đội ngũ, thu hút tuyển sinh...

- Thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non. Triển khai thực hiện hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của UBND cấp Quận về công tác phòng chống tham nhũng năm 2024.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo có thẩm quyền thẩm định. Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thu chi công khai theo quy định. Thực hiện công tác báo cáo thống kê định kỳ thống nhất với cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- 100% đội ngũ nắm vững quy định về công tác phòng dịch và biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ các dịch bệnh trong trường học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b. Biện pháp:

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể CBGVNV các văn bản Luật, các văn bản chỉ đạo. Lồng ghép các nội dung trong các cuộc họp, các buổi sinh hoạt tập thể, làm tốt hoạt động nêu gương những cá nhân thực hiện tốt trong nhà trường.

- BGH nhà trường chủ động xây dựng chương trình phát triển nhà trường giai đoạn 2024 – 2029. Triển khai và lấy ý kiến tập thể sư phạm nhà trường để điều chỉnh và hoàn thiện chương trình.

- Rà soát các thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong việc giải quyết công việc của giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh, bãi bỏ những quy định rườm rà, những loại giấy tờ không phù hợp. Xây dựng quy chế dân chủ, quy chế làm việc của cơ quan phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

- Rà soát hoàn thiện quy định về công tác tiếp dân, giải quyết nhanh, kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của phụ huynh. Thiết lập đường dây nóng tiếp nhận ý kiến của phụ huynh.

- Tiếp tục sử dụng các phần mềm trong quản lý thu chi, quản lý nuôi dưỡng, quản lý cơ sở dữ liệu của ngành

- Tiếp tục sử dụng nhóm zalo các thành viên trong trường, nhằm triển khai nhanh chóng kịp thời những chỉ đạo của phòng GD, BGH tới các tổ bộ phận của nhà trường, giảm tải họp hành.

- Thực hiện tốt 3 công khai : nội dung CS-GD trẻ, điều kiện CSVC và đội ngũ, công khai tài chính và các chế độ chính sách cho CBGVNV theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 về việc quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tổ chức khen thưởng đối với CBGVNV có thành tích trong năm học.

- Đảm bảo ngày công, năng suất lao động tốt.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất việc tổ chức các hoạt động cho trẻ của GV, quy chế thực hiện nuôi dưỡng của nhân viên.

- Nhà trường chủ động mời chuyên gia tổ chức tập huấn về công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống tai nạn thương tích cho CBGVNV tại trường để đảm bảo các cô đều có kỹ năng đảm bảo an toàn cho trẻ. Đối với nhân viên nuôi dưỡng khám sức khỏe định kỳ đầu năm học phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm khi chế biến. Chỉ đạo, nhắc nhở giáo viên thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn, người lớn, trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến làm việc và học tập tại nhà trường.

2.2. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

- Tổng số học sinh: 390 cháu/13 lớp. 4 MG Lớn: 120, 4MG nhỏ: 123, 3MG bé: 87, NT:60. **Chuyên cần:** Nhà trẻ: 82% - 85%, Mẫu giáo: 85% - 90%, trong đó lớp MG 5 tuổi đạt chuyên cần từ 89% -91% trở lên

- Cơ sở vật chất: Tham mưu các cấp lãnh đạo sửa chữa, cải tạo chống xuống cấp các điểm trường để đảm bảo an toàn cho trẻ trong các hoạt động tại trường. Tham mưu cấp trên đầu tư, trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại (bếp từ công nghiệp; màn hình led, máy tính...) phòng chức năng (phòng thư viện, phòng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến...) đáp ứng đổi mới hoạt động giáo dục

- Ngoài tài liệu, đồ dùng đồ chơi, thiết bị tối thiểu đã được quy định trong danh mục của Bộ GDĐT, giáo viên cần tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo đảm bảo tính thiết thực, có mục đích giáo dục.

-Tham mưu UBND phường thực hiện công tác kiểm tra, công nhận chuẩn phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi bảo đảm quy định; chủ động chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo.

- Điều tra số trẻ từ 2-5 tuổi trên địa bàn phường Nguyễn Trãi

- Kết hợp với UBND phường làm tốt công tác tuyên truyền, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp huy động trẻ ra lớp, tăng cường nguồn lực, phân công giáo viên có khả năng sư phạm tốt, chuyên môn vững vàng để dạy lớp 5 tuổi, trang bị đầy đủ CSVC phục vụ cho trẻ 5 tuổi. Quan tâm thực hiện đầy đủ kịp thời các chính sách cho giáo viên và chính sách hỗ trợ trẻ em đi học để đảm bảo phổ cập bền vững. Động viên gia đình cho trẻ đi học chuyên cần. Thường xuyên trao đổi với phụ huynh về sức khỏe và tâm lý trẻ.

- Tổ chức tốt các ngày hội ngày lễ, các hoạt động trải nghiệm trong năm học.

- Thực hiện tốt quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ (Các giờ đón trả trẻ cô giáo ân cần niềm nở, tổ chức các giờ chơi đầu giờ và cuối giờ học 100% các lớp)

- Giáo viên thăm hỏi các cháu nghỉ ốm dài bằng cách gọi điện thoại đến gia đình.

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng lớp giữ vững số lượng học sinh tại lớp mình. Tỷ lệ chuyên cần đạt cao, đưa vào tiêu chuẩn bình bầu thi đua hàng tháng.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch mua sắm cụ thể, tận dụng các nguồn lực để đầu tư thiết bị đồ dùng đồ chơi hiện đại, sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN, tăng số phòng chức năng hoạt động chuyên biệt, tạo khung cảnh sư phạm, môi trường thiên nhiên xanh.

- Chỉ đạo giáo viên trang trí, sắp đặt đồ dùng, đồ chơi cho phù hợp lứa tuổi ở các lớp học. Mua bổ sung đồ dùng, đồ chơi, học liệu, học phẩm cho học sinh, phục vụ cho công tác nuôi dưỡng và dạy trẻ.

2.3. Nâng cao chất lượng chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.

a. Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV được tuyên truyền và triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo luật Giáo dục 2019. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên đạt 56%

- 100% CBGVNV được bồi dưỡng theo đề án 03 theo nhu cầu thực tế đội ngũ nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Khuyến khích giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

- 100% giáo viên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <http://moet.gov.vn> – chuyên mục giáo dục và đào tạo - nhà giáo và cán bộ quản lý).

- Cử CBQL và GV tham gia các lớp bồi dưỡng do phòng GDĐT tổ chức: Bồi dưỡng chính trị, Bồi dưỡng lãnh đạo 4.0, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn, phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học hạnh phúc.

- Nghiêm túc thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ đã được triển khai trong năm học 2024-2025, như sau:

+ CBQL, giáo viên, nhân viên phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc theo tính chất công việc. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ CBQL, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đổi mới.

+ CBQL, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

- Tiếp tục triển khai kết nối chia sẻ chuyên môn giữa các nhà trường liên kết trong Quận nhằm phát triển chuyên môn, thúc đẩy tinh thần học tập, sẽ chia dưới nhiều hình thức của các nhà trường, các tổ, nhóm, cá nhân để mang lại hiệu quả cao nhất.

b. Biện pháp:

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non làm việc tại các trường mầm non công lập.

- Xây dựng bộ Văn hóa ứng xử trong trường học, áp dụng cho CBGV NV, phụ huynh, học sinh trong nhà trường.

- Tạo điều kiện cho các đ/c CBQL, giáo viên tham gia học tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước ở một số trình độ: thạc sỹ, trung cấp chính trị, đại học sư phạm, ngoại ngữ, tin học...

- Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hội thảo cho các tổ chuyên môn về chuyên đề xây dựng văn hóa nhà trường qua đó để tuyên truyền và nâng cao ý thức thực hiện của CBGVNV.

- CBQL xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, hiểu biết, nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước về giáo dục, đổi mới, sáng tạo trong quản lý.

- Trường tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tích cực giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm, phương pháp GDMN tiên tiến của các trường. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, đảm bảo không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức hội giảng, hội nuôi nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động, tiết dạy cho đội ngũ GV-NV.

- BGH cùng công đoàn nhà trường chú trọng các hoạt động biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu đi đầu trong đổi mới phát triển.

- Bồi dưỡng cho 1 đồng chí giáo viên chuẩn bị kết nạp Đảng.

- Có kế hoạch cụ thể và các tiêu chuẩn để bình xét thi đua. Trên cơ sở đó hàng tháng cán bộ giáo viên công nhân viên bình bầu thi đua theo từng loại.

- Xây dựng nội dung kế hoạch chia sẻ chuyên môn với trường liên kết nhằm phát triển chuyên môn. Có nhiều hình thức đi thăm trường bạn nhằm giao lưu học hỏi xây dựng môi trường lớp học, nội dung hình thức bố trí học cụ... hoặc trau dồi kiến thức qua bài chia sẻ trực tiếp.

2.4 Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.4.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai và dịch bệnh.

a. Chỉ tiêu:

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- 100% GVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- 100% CBGVNV được tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác PCCC-CHCN, xử lý các tình huống thường gặp cho trẻ mầm non.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học theo quy định

b. Biện pháp:

- Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học an toàn, thân thiện, bầu không khí vui vẻ, hạnh phúc giữa cô và trẻ để trẻ tự tin đến trường. Giáo viên luôn có mặt để quan sát, giúp đỡ, hướng dẫn trẻ mọi lúc, mọi nơi. Nắm chắc sỹ số trẻ trong ngày, đặc biệt quan tâm đến những trẻ mới đến lớp, những trẻ có thể trạng yếu, những trẻ có tiền sử bệnh để đề phòng những tai nạn đáng tiếc xảy ra.

- Tuyên truyền và phối hợp cùng PHHS trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: Chia sẻ các bài viết của các chuyên gia GD về công tác CS-ND-GD trẻ, kiến thức khoa học về phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh với đầy đủ phương án, phân công, phân nhiệm cụ thể.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra bảo dưỡng CSVC trong trường, thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục, sửa chữa, thay thế (đồ dùng, đồ chơi, giá tủ, hệ thống điện, thiết bị vệ sinh, thiết bị

PCCC, lan can hành lang, lưới bảo hiểm lan can và cầu thang của 03 điểm trường, Quan tâm giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện đúng quy định.

- Thành lập đội PCCC, tổ chức tập huấn cho CBGVNV về công tác PCCC tại trường.

2.4.2 Công tác nuôi dưỡng, Chăm sóc sức khỏe trẻ:

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học, tham dự đầy đủ các lớp tập huấn về công tác y tế trường học. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN.

- 100% trẻ được cân đo và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, được khám sức khỏe theo quy định.

- Nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, chú trọng thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ ăn của trẻ theo độ tuổi được qui định trong Chương trình GDMN; Quy chế nuôi dạy trẻ và các văn bản chỉ đạo của ngành. Phân công giáo viên thực hiện đầy chuyên chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại nhóm lớp. Duy trì thực hiện tốt sổ nhật ký nhóm lớp.

- Thực hiện tốt các chương trình truyền thông sức khỏe.

- Làm tốt công tác tổ chức khám và quản lý sức khỏe nhà trường

+ Kiểm tra sức khỏe đầu năm học (mỗi năm 01 lần theo kế hoạch của Trung tâm y tế và Phòng giáo dục ĐT quận. Vào sổ theo dõi sức khỏe của trẻ và sổ theo dõi của lớp, trường.

+ 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ 61 đến 78 tháng)

+ Cân, đo cho trẻ: 3 lần/ năm học (tháng 9, tháng 12, tháng 3)

- Cán bộ y tế chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác y tế trường học, phối hợp chặt chẽ với giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện các biện pháp can thiệp với trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, gầy còm, thừa cân, béo phì, quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe của trẻ tại phòng y tế, giám sát thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng. Chủ động phun khử khuẩn bằng máy NaNo theo kế hoạch đã xây dựng, khử khuẩn bằng cồn 90 độ hàng ngày.

- Thực hiện các biện pháp phòng chống SDD, giảm tỉ lệ thấp còi, phòng chống thừa cân. Phần đầu cuối năm giảm còn: SDD thấp còi: 1,8 %, tỉ lệ thừa cân béo phì giảm xuống 2%.

trường:

- 100% trẻ được rửa tay bằng xà phòng, chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ để hình thành nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển của trẻ.

- 100% trẻ được ngủ đủ giấc, có đầy đủ chăn gối đệm theo thời tiết, đảm bảo vệ sinh.

- Tổ chức khám sức khỏe định kì cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng 1 lần/ 1 năm học.

- 100% trẻ có cốc uống nước riêng, mỗi cháu 01 khăn lau mặt, 01 khăn lau miệng có ký hiệu riêng.

b. Biện pháp:

*** Ban giám hiệu:**

- Ban giám hiệu thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra công tác vệ sinh răng miệng, vệ sinh cá nhân, phòng bệnh cho trẻ: rửa tay, lau mặt, súc miệng nước muối, giặt hấp khăn, luộc ca cốc...

- Phân công đủ giáo viên quản lý, theo dõi và đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, đặc biệt giờ ăn, ngủ, đón trả trẻ. Giáo viên thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày theo độ tuổi của trẻ, chế độ chăm sóc sức khỏe, vệ sinh, thực hiện các điều kiện tổ chức bữa ăn, giấc ngủ. Tổ chức giấc ngủ cho trẻ có đủ trang thiết bị theo quy định, phù hợp theo mùa và đảm bảo vệ sinh. Phân công giáo viên trực, theo dõi và đảm bảo an toàn cho trẻ trong giờ ngủ.

- Chỉ đạo Nhân viên y tế phối hợp cùng giáo viên tại lớp có các biện pháp cụ thể phòng chống SDD, báo phi cho trẻ: cho cháu SDD-TC ngồi bàn riêng để cô tiện chăm sóc, với các cháu TC-BP giáo viên cho trẻ ăn nhiều rau xanh và tăng cường vận động cho các cháu

*** Giáo viên:**

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh việc chăm sóc trẻ ở gia đình, giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh bằng các nội dung, hình thức phong phú, dạy trẻ một số kỹ năng tự bảo vệ bản thân: bông, điện giật, thất lạc...

- Thông báo lịch khám sức khỏe với phụ huynh trước 3 ngày, vận động trẻ đi học trong những ngày khám sức khỏe. Giáo viên thường xuyên trao đổi với phụ huynh về tình hình sức khỏe của trẻ trong các giờ đón trả trẻ.

- Hướng dẫn trẻ thực hiện rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và khi tay bẩn. Giáo viên tận dụng tình huống để giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho trẻ.

*** Nhân viên y tế:**

- Nhân viên y tế phối hợp chặt chẽ cùng Trạm y tế Phường Nguyễn Trãi thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và thông báo tới các cấp quản lý khi có dịch xảy ra. Giám sát và phối hợp với GVNV thực hiện tốt công tác vệ sinh, chăm sóc bảo vệ

sức khỏe, giữ gìn môi trường sinh hoạt, dụng cụ đồ ăn uống, đồ dùng đồ chơi của trẻ sạch sẽ. Thực hiện lịch vệ sinh đồ dùng đồ chơi, hấp khăn mặt, lược ca cóc 1 lần /tuần

*** Công tác nuôi dưỡng:**

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm, nguồn nước theo quy định,

- 100% hồ sơ công tác chăm sóc nuôi dưỡng thu tiền ăn của trẻ được quản lý trên máy và thu tiền ăn qua chuyển khoản.

- 100% thực đơn hàng ngày của trẻ được xây dựng và bổ xung trên máy tính đảm bảo cân đối các nhóm chất dinh dưỡng.

- Bếp ăn đủ điều kiện, thực hiện nghiêm túc các qui định về VSATTP của cơ quan quản lý nhà nước. 100% nguồn hàng đưa vào trường được ký kết với các công ty có tư cách pháp nhân, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác VSATTP.

- 100% trẻ ăn ngủ tại trường, được ăn đủ lượng và chất, không xảy ra ngộ độc và dịch bệnh trong nhà trường.

- 100% giáo viên, nhân viên không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Đảm bảo mức ăn của trẻ: 30.000d/ngày

- Nhà trường ký cam kết với cơ sở cung cấp thực phẩm chặt chẽ an toàn và có cơ sở pháp lý, đảm bảo cung cấp các loại thực phẩm rõ nguồn gốc.

- Chỉ đạo nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm, thực phẩm tươi ngon, giá cả phù hợp đầy đủ về số lượng, chất lượng.

- Xây dựng thực đơn theo tuần, tháng và theo mùa và kết hợp phong phú các loại thực phẩm để trẻ có chế độ ăn uống hợp lý khoa học phòng tránh các loại bệnh do ăn uống gây nên và các loại bệnh theo mùa theo thời tiết phát sinh.

- Trẻ được ăn uống hợp lý, cân đối định lượng đúng theo độ tuổi quy định:

* 100% trẻ được ăn bán trú tại trường, trong đó:

Nhà trẻ ăn 2 bữa chính, 1 bữa phụ

Mẫu giáo ăn 1 bữa chính, 2 bữa phụ

Những trẻ béo phì cho trẻ giảm chất béo và chất bột đường, tăng cường cho trẻ ăn củ quả... Khuyến khích trẻ tăng cường vận động.

*Ti lệ các chất cung cấp năng lượng :

+ Nhà trẻ:

Lượng P: 13- 20

Lượng L: 30- 40

Lượng G: 47-50

Lượng Calo: 600- 651kcal

Ca: 350mg/ngày/trẻ

B1: 0,41 mg/ngày/trẻ
+ Mẫu giáo:
Lượng P: 13-20 G
Lượng L: 25-35 G
Lượng G: 52 -60G
Lượng Calo: 665- 726kcal
Ca: 420mg/ngày/trẻ
B1: 0,52 mg/ngày/trẻ

- Lượng nước uống của trẻ tại trường
+ Đối với NT: 1.0- 1.3l/trẻ/ ngày tại trường
+ Đối với MG: 1.5- 2l/ trẻ/ ngày tại trường
- Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều của trẻ nhà trẻ.

- 100% trẻ được uống đủ nước, nhiệt độ nước phù hợp thời tiết, cây nước nóng đảm bảo tuyệt đối an toàn về điện, nhiệt độ nước, hướng dẫn trẻ sử dụng.

b. Biện pháp:

*** Ban giám hiệu:**

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, đảm bảo an toàn, hợp vệ sinh.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm: Hồ sơ đầy đủ, năng lực điều kiện cung ứng và chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tốt. Tuân thủ các quy định VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn. Ký kết hợp đồng thực phẩm, sữa, nước uống vào đầu năm học.

- BGH giám sát việc thực hiện đúng các nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng. Đảm bảo quản lý chặt chẽ khẩu phần ăn của trẻ. Chi đạo kế toán thực hiện nghiêm túc công khai thực đơn, tài chính công khai hàng ngày.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát quá trình giao nhận thực phẩm tại bếp ăn của trường.

- Đưa các báo cáo tổng hợp sức khỏe của trẻ, các nội dung chăm sóc – nuôi dưỡng lên trang Web và trang fanpage của nhà trường theo từng đợt

- Thường xuyên khai thác trên mạng những mục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe mầm non, những kỹ năng cần thiết trong cuộc sống để giáo viên cô nuôi học tập.

- Tham khảo các thực đơn trường bạn để áp dụng nghiên cứu sao cho phù hợp với điều kiện nhà trường và điều kiện của địa phương.

- Phân công nhân viên tổ bếp xuống lớp vào giờ ăn, tiếp thu phản ánh của giáo viên để rút kinh nghiệm trong việc chế biến món ăn cho trẻ.

- Tổ chức ăn trưa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV): Thực đơn, thực phẩm không trùng với trẻ, có đủ sổ sách quản lý ăn công khai, minh bạch, thanh quyết toán vào cuối tháng. Thực phẩm lưu cùng 1 kho với trẻ phải bảo quản riêng. Tổ chức ăn trưa của CBGVNV theo ca trực, không để giáo viên ăn trưa tại lớp học.

*** Kế toán:**

- Tính khẩu phần ăn hàng ngày theo phần mềm ứng dụng CNTT.
- Bán phiếu ăn hàng tháng khuyến khích phụ huynh chuyển khoản qua ngân hàng
- Xây dựng thực đơn cho trẻ phù hợp lựa chọn các thực phẩm cung cấp nhiều năng lượng nhằm đảm bảo sức khỏe và phù hợp với sự hấp thu của trẻ, nghiên cứu ứng dụng các phần mềm mới để xây dựng thực đơn tốt hơn.
- Nâng cao chất lượng các bữa ăn trong ngày, nghiên cứu xây dựng thực đơn theo 4 tuần và theo mùa, chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.
- Công khai thực đơn của trẻ và tài chính công khai hàng ngày tại bảng tin của 03 điểm trường
- Tính ăn hàng ngày theo đúng quy định, tham gia giao nhận thực phẩm hàng ngày và ký xác nhận. 02 bếp ăn ở điểm lẻ, trường khu chịu trách nhiệm giao nhận thực phẩm hàng ngày thay kế toán.
- Tính ăn hàng ngày không để thừa, thiếu quá 03 suất ăn/ngày. Thực phẩm tươi sống giao nhận thừa so với định mức trong ngày phải trả lại nơi cung ứng, tuyệt đối không được để lưu tại cơ sở GDMN
- Hồ sơ sổ sách: Quản lý chặt chẽ hợp đồng cung ứng thực phẩm; cập nhật đầy đủ chứng từ tiền ăn của trẻ hàng ngày theo thực tế giao nhận (phiếu xuất kho, hóa đơn giao hàng...). Sổ tính khẩu phần ăn mỗi ngày in riêng 01 trang, có chữ ký các thành phần đầy đủ, cuối tháng đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai. Thanh quyết toán tiền ăn của trẻ có thể theo tuần hoặc theo tháng. Cuối tháng quyết toán tiền ăn trong tháng.

*** Nhân viên nuôi dưỡng:**

- Nhận thực phẩm, ghi đúng số lượng, chất lượng thực phẩm được nhận, thời gian nhận và ký xác nhận vào sổ kiểm thực và bảng giao nhận thực phẩm khu vực bếp.
- Chế biến thực phẩm và chia ăn: Chế biến đúng thực đơn, đủ định lượng suất ăn hàng ngày của trẻ..
- Lưu nghiệm thức ăn: Lưu đủ 24h, cần có 2 bộ đồ dùng lưu thức ăn. Thực hiện quy trình lưu, thời gian và chế độ bảo quản trong tủ lạnh theo đúng quy định. Lưu sữa bột riêng và nước pha sữa riêng.

*** Giáo viên:**

- Chăm sóc trẻ các giờ ăn hàng ngày để động viên trẻ ăn hết suất. Với trẻ SDD, thấp còi nên cho ngồi bàn riêng để cô tiện chăm sóc, với cháu TC-BP cho ăn nhiều rau xanh, giảm bột tinh bột, tăng cường các vận động vừa sức.

- Đảm bảo đủ nước uống vệ sinh, phù hợp với thời tiết cho trẻ

2.4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN

a. Chỉ tiêu:

- Thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần từ ngày 9/9/2024, hoàn thành chương trình vào ngày 16/5/2025.

- Thực hiện tốt Chủ đề năm học : “Xây dựng trường mầm non sạch xanh – an toàn – thân thiện – hạnh phúc”

- Tiếp tục thực chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường trên cơ sở Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành, phát triển các nội dung, hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường và tiếp cận hội nhập quốc tế.

- BGH nhà trường xây dựng chương trình phát triển giáo dục nhà trường tạo sự khác biệt riêng, đáp ứng mục tiêu phát triển riêng của Nhà trường.

+ Trao quyền chủ động cho đội ngũ giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5 -6 tuổi. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ (Rubic steam), làm quen với tiếng Anh, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

+ Tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các lớp, các khối, các trò chơi dân gian... hoặc lao động dưới sân trường, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- 100% các lớp thực hiện đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “ Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, tránh bảo thủ, áp đặt, lối mòn trong dạy học;

- Khuyến khích các lớp nghiên cứu, tham khảo ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành kỹ năng, phương pháp STEAM trong một số hoạt động: khám phá, làm quen với Toán, tạo hình, HĐ chơi góc, áp dụng phương pháp kích thích tư duy trong 1 số hoạt động giáo dục.

+ Áp dụng kể chuyện sáng tạo: những câu chuyện trong chiếc túi, câu chuyện trực thăng nhằm phát triển ngôn ngữ, tư duy sáng tạo, khả năng ghi nhớ tưởng tượng trẻ. Đưa vận động sáng tạo vào kế hoạch và thực hiện trong hoạt động....

- 100% giáo viên tiếp tục tổ chức hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, giáo dục an toàn giao thông, thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống, thực hành thoát nạn”.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

- 100% các tổ, bộ phận trong trường được kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- 100% giáo viên lớp lớn cam kết không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- 100% trẻ được đánh giá sự phát triển theo hướng đổi mới theo Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non từ năm học 2018-2019 đến 2020-2021.

- Trên 90% trẻ đạt mục tiêu phát triển theo độ tuổi.

- 20% giáo viên được kiểm tra chuyên môn (Kiểm tra toàn diện) trong năm

- Xây dựng lớp điểm chuyên đề “Dạy trẻ Quản lý cảm xúc”. Lớp B4, C1, A4. chuyên đề: “Dạy học theo Dự án ứng dụng phương pháp Steam” lớp MGL A1.A2, B3.

- Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng đồ chơi tài liệu học liệu theo thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT Ngày 5/11/2021 và các quy định khác của BGDĐT

- Hoạt động ngoại khóa thực hiện theo thông tư số 04/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GDĐT quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

b. Biện pháp:

- Đầu năm học họp tổ chuyên môn thống nhất Xây dựng chương trình phát triển giáo dục nhà trường, thống nhất hình thức trình bày, nội dung, một số điểm cần lưu ý, hồ sơ sổ sách ở tất cả các lớp, các lứa tuổi.

- Trong 01 tuần Ban giám hiệu quy định tăng cường các HĐ ngoài lớp học bằng cách thay thế hoạt động góc, hoạt động ngoài trời 2 lần : tổ chức hoạt động lao động tập thể, giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động, dansport, dân vũ hoặc tham quan trải nghiệm các khu vực trong trường (khu vận động, khu sáng tạo, phòng thực hành kỹ năng).

- Ban Giám hiệu định hướng và duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên:

+ GV xây dựng kế hoạch giáo dục, tiếp tục phát triển đổi mới bài soạn của năm học trước cho năm học tiếp theo (có điều chỉnh, bổ sung vào phần kế hoạch ngày, tháng thật cụ thể).

- Lưu kế hoạch giáo dục tại trường, lớp: giáo viên in phần kế hoạch tháng để thực hiện và công khai với cha mẹ trẻ để phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Yêu cầu giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ được tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục thực hành phát triển kỹ năng, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống. Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp tiên tiến Phương pháp Montessori, quan điểm tiếp cận học thông qua vui chơi, trải nghiệm. Chú trọng các hoạt động chủ đạo của từng lứa tuổi, phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, lấy trẻ làm trung tâm. Giáo viên không làm thay trẻ, tạo cơ hội bộc lộ khả năng của cá nhân, khuyến khích tương tác giữa trẻ với trẻ. Khai thác, tận dụng triệt để môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động.

- Thường xuyên trao đổi học tập rút kinh nghiệm trong tổ chuyên môn về phương pháp đổi mới trong giảng dạy, cách sắp xếp tạo môi trường lớp học thân thiện. Cho trẻ được hoạt động với các nguyên vật liệu đa dạng, tạo góc mở để trẻ tích cực tham gia các hoạt động.

- Xây dựng các hoạt động chuyên đề tại trường

- Đầu tư CSVC, trang bị phương tiện dạy học cho các lớp, chú trọng tới các thiết bị đồ chơi rèn luyện thể lực, thực hành kỹ năng, đồ dùng đồ chơi phục vụ trải nghiệm cho trẻ.

- Phân công giáo viên vững về chuyên môn phổ biến, trao đổi kinh nghiệm cho giáo viên trẻ cùng lớp, cùng trường.

- Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ, các sự kiện, các trò chơi vận động tập thể, trò chơi dân gian, giao lưu liên hoan văn nghệ cho trẻ vui tươi, hiệu quả.

- Cử giáo viên và hiệu phó chuyên môn đi tham quan, kiến tập các trường trong quận, trong thành phố theo kế hoạch của PGD.

- Khuyến khích cán bộ giáo viên đi học nâng cao về công nghệ thông tin, tự học, tìm hiểu thêm các nguồn tài liệu (sách, internet, video... về phương pháp Montessori dạy trẻ thực hành kỹ năng).

- Phát hiện, tư vấn với gia đình trẻ để có biện pháp can thiệp sớm đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ khuyết tật.

- HPCM xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên được kiểm tra trong năm học.

2.5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế

*** Nội dung:**

- Nhà trường thực hiện truyền thông, đăng tải trên website các video, hình ảnh đẹp, tin bài quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn...

- Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho phụ huynh đảm bảo hiệu quả: Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ, mục tiêu, nội dung hoạt động giáo dục được đăng trên trang Website nhà trường, zalo, Bảng tin của trường lớp...nhằm tuyên truyền phụ huynh cùng phối hợp giáo dục trẻ.

- Tiếp tục huy động, tạo điều kiện để các tổ chức, các nhân đầu tư nguồn lực phát triển nhà trường, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

- Tăng cường học tập kinh nghiệm của các trường vốn đầu tư nước ngoài khi có cơ hội.

-Thực hiện tốt công tác truyền thông về giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ 5 tuổi; đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo, bảng tin...nhằm tuyên truyền tới cha mẹ để phối hợp giáo dục trẻ.

*** Biện pháp :**

- Cho CBGV CNV quán triệt nhiệm vụ năm học, quy chế mới trong trường mầm non. Nhà trường và 100% các lớp xây dựng góc tuyên truyền kiến thức nuôi dạy con và công tác phối kết hợp với phụ huynh thay đổi nội dung hình thức theo từng thời gian, đối tượng cho phù hợp, ghi bảng, tư vấn trao đổi trực tiếp.

- Tham gia các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa những trường vốn đầu tư nước ngoài và trường mầm non Việt Nam khi phòng tổ chức.

- Đăng tải trên Website của nhà trường các video, hình ảnh đẹp về các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, các hoạt động tổ chức ngày hội ngày lễ của nhà trường, các tin bài tuyên truyền.

- Thực hiện nghiêm túc sổ nhật ký bàn giao hàng ngày giữa phụ huynh và cô giáo ở các lớp.

- Thông qua các cuộc họp phụ huynh trao đổi về nội dung kế hoạch, chương trình học tập của trẻ, thông báo các khoản thu, thanh toán của nhà trường 3 lần/năm vào tháng 9, tháng 1 và tháng 5.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường mầm non Hoa Hồng hoạt động và thực hiện đúng nội quy, quy chế điều lệ của trường mầm non cụ thể sau.

+ Hiệu trưởng xây dựng chiến lược phát triển của nhà Trường, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phân công nhiệm vụ cho CBGVNV đúng vị trí việc làm.

+ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn giáo dục dựa vào kế hoạch thực hiện vụ năm học xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn giáo dục, kế hoạch tổ chức ngày hội sự kiện, kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa.

+ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nuôi dưỡng dựa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng, xây dựng khẩu phần ăn, thực đơn theo mùa cho trẻ, xây dựng kế hoạch kiểm tra dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho trẻ .

+ Tổ trưởng chuyên môn các khối dựa vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Hiệu Phó phụ trách xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên môn của khối mình, xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn tổ mình.

+ Giáo viên dựa vào kế hoạch giáo dục của khối xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm của lớp, xây dựng kế hoạch tháng và soạn bài giảng dạy theo hoạt động một ngày của trẻ. Thực hiện đúng quy chế về các hoạt động trong ngày của trẻ.

+ Ban đại diện CMHS dựa vào kế hoạch tổ chức ngày hội, sự kiện xây dựng kế hoạch tổ chức cùng với nhà trường và nguồn kinh phí để thực hiện tổ chức hoạt động. Ban đại diện còn tham gia giám sát và đồng cùng Nhà trường về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn cung cấp thực phẩm với nhà trường..

Để việc tổ chức thực hiện hiệu quả, trường MN Hoa Hồng xây dựng lịch trình hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Lịch trình hoạt động:

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dự trữ mua sắm bổ sung cơ sở vật chất phục vụ việc CS- Gd trẻ. Quan tâm đặc biệt đến đồ dùng thực hành cuộc sống - Tổng vệ sinh các nhóm lớp, bếp phòng chống dịch bệnh bùng phát. - Tham gia bồi dưỡng tập huấn chính trị, chuyên môn nghiệp vụ đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBGVNV - Chuẩn bị khai văn nghệ, trang trí lớp học khuôn viên nhà trường chào đón năm học mới. - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 cấp học mầm non, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn. - Chuẩn bị các điều kiện tham dự Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận: nộp hồ sơ, tổ chức bắt thăm, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất. - Bồi dưỡng chuyên môn: Xây dựng chương trình phát triển của nhà trường 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - CB, GV, NV toàn trường -BGH -BGH, tổ nuôi.
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng chào mừng năm học mới 2024-2025 - Tổ chức chương trình trung thu: Trải nghiệm làm bánh trung thu tại các lớp. Cho trẻ quyên góp ủng hộ đồng bào lũ lụt tại các vùng ảnh hưởng trực tiếp cơn bão số 3. -Chỉ đạo giáo viên cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành. -Tham gia hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non quận Hà Đông tại các cụm trường. <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức liên hệ khám sức khoẻ cô nuôi - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình bắt đầu từ ngày 9/9/2024. - Tổ chức họp phụ huynh - Triển khai văn bản hướng dẫn nhiệm vụ và quy chế chuyên môn. - Duyệt kế hoạch năm học tại phòng GD - Vào sổ theo dõi phổ cập 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Toàn trường - Đ/c Liên - Đ/c Hoa, Mai Giáo viên 13 nhóm lớp - BGH và giáo viên 16 lớp - BGH, giáo viên 13 lớp - BGH - đ/c Liên phụ trách - BGH - Đ/c Liên và giáo viên 13 lớp, 3 bếp. - Đ.c Hoa

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng. - Xây dựng quy chế thu chi, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, dịch bệnh. - Chuẩn bị tham gia liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp quận, thành phố 	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội nghị CNVC và ĐHCĐ, ký cam kết các nội dung theo quy định. - Tiếp tục thực hiện tốt việc phòng chống các dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại các nhóm lớp - Báo cáo số liệu thống kê đầu năm; thống kê cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật; thống kê việc liên kết các trung tâm năng khiếu, ngoại khóa; rà soát hồ sơ phổ cập GDMN, đăng ký danh hiệu thi đua về phòng GDDT theo quy định. - Lên kế hoạch hội thi “Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường” - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB - Kiểm tra toàn diện 2-3 đ/c, từng mặt 3-4đ/c - Khám sức khỏe đợt 1. - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Đ/c Liên chi đạo - Mỗi lớp 1 hoạt động - Toàn trường
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hội thi “Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường”. - Tổ chức Kỷ niệm 70 năm kỷ niệm ngành Giáo dục Đào tạo Hà Đông, Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Đón đoàn kiểm tra các cấp việc thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn. Kiểm tra thực hiện Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025. Kiểm tra duy trì phổ cập 5 tuổi. - Đón đoàn Kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. - Dự Tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi và triển khai tập huấn cấp quận. - Dự kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ tại trường mầm non Phúc 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, Gv - Giáo viên 13lớp - 13 lớp - Toàn trường -Đ.c Liên

	<p>Lộc huyện Đông Anh và chỉ đạo trường điểm cấp quận triển khai chuyên đề tại quận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến tập tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non tại trường mầm non Trung Tự/ Kim Liên quận Đống Đa chỉ đạo trường điểm cấp quận triển khai chuyên đề tại quận. - Chuẩn bị tham Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp học Mầm non năm học 2024-2025. - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB - Kiểm tra toàn diện 2-3 đ/c, từng mặt 3-4 GV - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng 	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra toàn diện 3-4 giáo viên, Thanh tra từng mặt 3- 4 giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của cô và trẻ. - Tập hợp báo cáo số liệu thống kê học kỳ I - Đón đoàn kiểm tra các cấp về công nhận đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; - Đón đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn; Đón đoàn Kiểm tra thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025”; - Đón đoàn Kiểm định chất lượng, công nhận trường chuẩn quốc gia hoàn thành chỉ tiêu trường mầm non đạt kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia năm 2024 - Bình xét thi đua kết thúc học kỳ I - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB - Kiểm tra toàn diện 4-5 đ/c, từng mặt 3-4đ/c - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng. - Giao lưu “Noel thân thiết” giao lưu giữa các độ tuổi 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GV - BGH, GV - Đ/c Hương, Hoa, Liên, Vân - Đ/c Hoa triển khai - Toàn trường - Khối MG
1,2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025. - Nghi Tết Âm lịch; Kiểm tra trường mầm non trước và sau nghi Tết. - Chuẩn bị các điều kiện tham gia Liên hoan Bé Khỏe - Bé ngoan cấp quận - Bắt đầu học kỳ II - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB. - Ôn định nề nếp sau nghi tết - Kiểm tra toàn diện 1-2 đ/c, từng mặt 1-2 đ/c 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH, GV các lớp - Toàn trường - BGH, GV

	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng. - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, việc thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ chức chương trình “Vui xuân chia sẻ, sung túc yêu thương”; trải nghiệm làm bánh chung. 	
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3. - Tổ chức Ngày hội bé thơ vui khỏe/ Bé yêu khôn lớn - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB - Kiểm tra toàn diện 1-2 đ/c, từng mặt 2-3 đ/c - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng. - Triển khai chấm SKKN cấp trường - Tham dự kiến tập mô hình điểm cấp quận chuyên đề “ xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”. - Tham dự ngày hội nuôi dưỡng tại MN Ngô Thị Nhậm -Tham gia Liên hoan Bé Khỏe - Bé ngoan cấp quận -Kiểm tra các cơ sở GDMN theo kế hoạch và đón đoàn kiểm tra các cấp về kiểm tra tư vấn xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia. Kiểm định chất lượng, công nhận trường chuẩn quốc gia. -Tham dự liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cấp thành phố 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Giáo viên các lớp tập văn nghệ cho các cháu - BGH, GV,NV. - Toàn trường - 4 khối
4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát thông tin trẻ 5 tuổi chuẩn bị công tác tuyển sinh, trả mã tuyển sinh cho trẻ tuyển sinh vào lớp 1. Tiếp tục rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh năm học 2024-2025. - Nộp SKKN lên PGD - Làm hồ sơ thi đua khen thưởng. - Đón đoàn kiểm tra các cấp việc thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn. -Dự tổng kết thực hiện chuyên đề “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021- 2025” tại Trường Mầm non Hoa Anh Đào quận Long Biên và tổ chức tổng kết cấp quận tại MN Mậu Lương - Rà soát thông tin học sinh 5 tuổi, chuẩn bị cho công tác trả mã tuyển sinh cho trẻ tuyển 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên 13 lớp - BGH, Gv - Đ/c Vân - Hội đồng thi đua Toàn trường

	<p>sinh vào lớp 1 và tiếp tục rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh trẻ MN năm học 2024 – 2025.</p> <p>-Chăm SKKN năm học 2024-2025.</p> <p>Hướng dẫn hoạt động hè 2025. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chương trình “Bé thông minh” cho trẻ MGN, MGB - Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch KTNB - Kiểm tra toàn diện 1-2 đ/c, từng mặt 2-3 đ/c - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng 	
5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, đánh giá hiệu trưởng trường mầm non theo Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non. - Báo cáo, thống kê cuối năm. - Tổ chức lễ ra trường cho các cháu MG lớn và vui tết thiếu nhi 1/6. - Giáo viên, phụ huynh đăng ký học hè, làm hè. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè - Tiếp tục điều tra trẻ trên địa bàn tuyển sinh - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn - Đánh giá Cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng -Tổ chức tổng kết năm học 2024-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH - Toàn trường. - Toàn trường - BGH, Giáo viên lớp 5 tuổi - GV các nhóm lớp - Đ/c Liên - BGH - Toàn trường
6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các hoạt động trong hè các nhóm lớp. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH
7+8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động hè các nhóm lớp - Tuyển sinh năm học 2025- 2026. -Tổ chức bồi dưỡng hè 2025 - Chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Ban tuyển sinh - BGH - Toàn trường.

Nơi nhận:

- + PGD, UBND phường
- + BGH trường
- + GV, NV
- + Ban đại diện CMHS


Hiệu trưởng

Vũ Vương Kiều Hoa