|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG MN HOA HỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

## BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2025

### *(Kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

**I. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên cơ sở giáo dục**

- Trường Mầm non Hoa Hồng

**2. Địa chỉ**

- Trường Mầm non Hoa Hồng có 03 điểm trường có địa chỉ tại:

+ Cơ sở 1: Số 30 ngõ 4 Bà Triệu, Hà Đông, Hà Nội

+ Cơ sở 2: Số 59 ngõ 6 Bà Triệu, Hà Đông, Hà Nội

+ Cơ sở 3: Số 15 phố Lương Văn Can, Hà Đông, Hà Nội

*- Điện thoại*: 0979251154

*+ Địa chỉ email:* [mnhoahong-hadong@hanoiedu.vn](mailto:mnhoahong-hadong@hanoiedu.vn)

**3. Loại hình trường**

- Loại hình trường: Trường mầm non công lập.

**4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục của nhà trường**

**- Tầm nhìn:** Một ngôi trường thân thiện coi trọng yếu tố chất lượng được đặt lên hàng đầu. Đổi mới hình thức, phương pháp giáo dục đáp ứng nhu cầu xã hội ở những thời điểm khác nhau và xu hướng giáo dục thời đại .

**- Sứ mạng:** Xây dựng một môi trường giúp giáo viên tự chủ, sáng tạo, trách nhiệm với công việc và yêu thương, công bằng với trẻ; phát triển theo quan điểm “Lấy trẻ làm trung tâm”; Hình thành cho trẻ sự tự tin, độc lập, có kỹ năng tự phục vụ bản thân, kỹ năng học tập sẵn sàng vào lớp 1. Hình thành ở trẻ giá trị Yêu thương – Tôn trọng – Trung thực – Hợp tác – Chia sẻ; thích nghi mọi hoàn cảnh trong cuộc sống;

**- Giá trị cốt lõi:** “Trao Yêu thương, tạo cơ hội công bằng với trẻ em, giúp trẻ được tự tin thể hiện năng lực của bản thân

***- Mục tiêu:*** Mục tiêu của giáo dục nhà trường là giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; hình thành và phát triển ở trẻ em những chức năng tâm sinh lí, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kĩ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi. Tạo nên một thế hệ trẻ mầm non luôn có niềm đam mê trong học tập, cởi mở, tự tin, đủ năng lực khám phá tri thức; được nuôi dưỡng nghị lực và lòng nhân ái trong một môi trường giáo dục toàn diện, phong phú, sáng tạo với một chương trình giảng dạy có ý nghĩa phát huy tối đa năng lực, kinh nghiệm của trẻ. Giúp trẻ sẵn sàng bước vào bậc tiểu học và các bậc học tiếp theo, trở thành người công dân toàn cầu trong tương lai.

**5. Quá trình hình thành và phát triển:**

Trường mầm non Hoa Hồng được sáp nhập giữa 2 trường: Trường mẫu giáo mầm non và Nhà trẻ Hà Trì thuộc sự quản lý của Phòng GD&ĐT thị xã Hà Đông nay là Phòng GD&ĐT quận Hà Đông theo Quyết định số 540/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 1994 của UBND tỉnh Hà Tây

Ngày sáp nhập trường có 7 lớp mẫu giáo: từ 3 - 5 tuổi, nhà trẻ có 4 nhóm. các cháu từ 12 -36 tháng. Điều kiện CSVC (cơ sở vật chất) khó khăn, lớp học chật chội nhưng Nhà trường vẫn sẵn sàng nhận nhiệm vụ để làm tốt công tác CSGD (chăm sóc giáo dục) trẻ. Nhà trường luôn thực hiện tốt các chuyên đề, các hội thi cô và hội thi cháu đều đã đạt giải cao cấp quận và cấp Thành phố. Cho đến nay, được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, trường đã có 3 cơ sở khang trang sạch sẽ nằm trong các khu tập thể của phường Nguyễn Trãi.

+ Cơ sở 1: Số 30 - Ngõ 4 - Khu tập thể Bà Triệu - Phường Nguyễn Trãi - Quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội.

+ Cơ sở 2: số 59 - Ngõ 6 - Khu tập thể Bà Triệu- Phường Nguyễn Trãi - Quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội.

+ Cơ sở 3: Số 15 - Ngõ Lương Văn Can - Phường Nguyễn Trãi - Quận Hà Đông- Thành phố Hà Nội.

Trường mầm non Hoa Hồng thuộc địa bàn phường Nguyễn Trãi. Địa dư hành chính phường trải dài theo bờ sông Nhuệ gần 1 km. Phường Nguyễn Trãi có vị trí quan trọng về chính trị, quân sự, văn hoá, xã hội; là phường trọng điểm của quận Hà Đông.

Từ khi được thành lập đến nay, nhà trường đã triển khai đầy đủ, có chất lượng các hoạt động của ngành, của địa phương. Nhà trường được đón nhận Huân chương Lao Động hạng Ba, Bằng khen của Thủ tướng chính phủ, Cờ thi đua của UBND Thành phố Hà Nội, nhiều năm liên tục đạt Tập thể Lao Động xuất sắc, Tập thể Lao động tiên tiến

**6. Thông tin người đại diện hợp pháp**

- Đồng chí Vũ Vương Kiều Hoa – Chức vụ: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường.

- Địa chỉ làm việc: Số 30 Ngõ 4, Bà Triệu, Hà Đông, Hà Nội

- Điện thoại: 0979251154

- Gmail: vuvuongkieuhoa@gmail.com

**7. Tổ chức bộ máy**

Hội đồng trường được thành lập theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ trường mầm non (Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020). Hội đồng trường Mầm non Hoa Hồng được thành lập theo quyết định số: 140/QĐ-PGDĐT ngày 11/9/2023 của PGDĐT quận Hà Đông. Hội đồng trường có 9 thành viên, bao gồm: đồng chí Hiệu trưởng đồng thời là Bí thư chi bộ, các đồng chí trong Ban giám hiệu, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, đại điện tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

\* Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng Vũ Vương Kiều Hoa: Quyết định số 955/QĐ-UBND ngày 18 tháng 2 năm 2019 của UBND quận Hà Đông về việc Điều động, bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng; Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 28 tháng 2 năm 2024 của UBND quận Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng;

- Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận phó Hiệu trưởng:

+ Nguyễn Thị Liên: Quyết định số 6673/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2023 của UBND quận Hà Đông về việc Điều động, bổ nhiệm chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng;

+ Nguyễn Hoàng Thị Mai: Quyết định số 2474/QĐ-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2019 của UBND quận hà Đông về việc Điều động, bổ nhiệm chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng; Quyết định số 2232/QĐ-UBND ngày 10 tháng 06 năm 2024 của UBND quận Hà Đông Quyết định bổ nhiệm lại chức vụ phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng;

- Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường: Nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức, bộ máy theo Điều lệ Trường Mầm non. Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và những quy định của địa phương.Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông; tập trung xây dựng nề nếp làm việc khoa học, mỗi cá nhân nâng cao trách nhiệm trong công việc; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, làm tốt công tác xây dựng tập thể đoàn kết nội bộ, hưởng ứng tích cực những phong trào thi đua do ngành và địa phương phát động.

**8. Các văn bản của cơ sở Giáo dục**

Nhà trường đã xây dựng phương hướng, chiến lược cho giai đoạn phát triển của Nhà trường giai đoạn từ năm 2021 đến năm 2025. Nội dung phương hướng, chiến lược đưa ra các sứ mệnh, tầm nhìn, chỉ tiêu, giải pháp phù hợp với điều kiện về tài chính, trang thiết bị CSVC của nhà trường, năng lực đội ngũ, khả năng thể chất, trí tuệ của trẻ, cơ chế chính sách của địa phương; nhà trường đã xác định rõ mục tiêu giáo dục của nhà trường nhằm giúp trẻ em phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ em vào học lớp một. Mục tiêu này phù hợp với mục tiêu giáo dục mầm non (GDMN) của Luật giáo dục**;** phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của phường Quang Trung, quận Hà Đông giai đoạn 2021 - 2025 và phù hợp với các nguồn lực của nhà trường trong giai đoạn này**.**

Hằng năm nhà trường xây dựng Quy chế dân chủ, được thông qua và lấy ý kiến tại Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động.

**II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN**

* 1. **Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Tổng số** | **Trình độ đào tạo** | | | | | |
| **TS** | **ThS** | **ĐH** | **CĐ** | **TC** | **Dưới TC** |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** | **50** | **0** | **2** | **39** | **2** | **5** | **4** |
| **I** | **Giáo viên** | **28** |  |  | **26** | **2** |  |  |
| 1 | Nhà trẻ | 05 |  | 0 | 5 | 2 |  |  |
| 2 | Mẫu giáo | 23 |  | 0 | 21 | 2 |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** | **03** |  |  | **03** |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng | 01 |  |  | 01 |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 02 |  |  | 02 |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** | **14** |  |  | **2** |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán | 0 |  |  | 0 |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ | 0 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 5 | Nhân viên khác  (NV nấu ăn) | 10 |  |  | 1 | 5 | 4 |  |
| 6 | Bảo vệ, lao công | 4 |  |  |  |  |  | 4 |

**2 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, CBQL đạt chuẩn nghề nghiệp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Năm học 2024-2025** |
| 1 | **Cán bộ quản lý** |  |
|  | Số lượng | 03 |
|  | Tỷ lệ (%) | 100% |
| 2 | **Giáo viên** |  |
|  | Số lượng | 28 |
|  | Tỷ lệ (%) | 100% |

**3 Số lượng, tỷ lệ giáo viên, CBQL và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Năm học 2024-2025** |
| 1 | **Cán bộ quản lý** |  |
|  | Số lượng | 03 |
|  | Tỷ lệ (%) | 100 |
| 2 | **Giáo viên** |  |
|  | Số lượng | 28 |
|  | Tỷ lệ (%) | 100 |
| 3 | **Nhân viên** |  |
|  | Số lượng | 10 |
|  | Tỷ lệ (%) | 100 |

**III. CƠ SỞ VẬT CHẤT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Năm học 2024-2025** |
| **1** | **Diện tích khu đất xây dựng** | 1.471,2 m2 |
|  | Điểm trường | 03 |
|  | Diện tích bình quân cho mỗi trẻ | 4,2 m2/trẻ |
| **2** | **Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng** |  |
| **2.1** | **Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo** |  |
|  | Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ) | 13 |
|  | Phòng vệ sinh | 13 |
| **2.2** | **Khối phòng phục vụ học tập** |  |
|  | Phòng nghệ thuật | 01 |
|  | Phòng thể chất | 01 |
|  | Phòng tiếng anh | 01 |
|  | Thư viện | 01 |
| **2.3** | **Khối phòng tổ chức ăn** |  |
|  | Nhà bếp | 03 |
|  | Nhà kho | 03 |
| **2.4** | **Khối phòng hành chính, quản trị** |  |
|  | Phòng Hiệu trưởng | 01 |
|  | Phòng Phó Hiệu trưởng | 02 |
|  | Văn phòng trường | 0 |
|  | Phòng hành chính quản trị | 01 |
|  | Phòng bảo vệ | 02 |
|  | Phòng y tế | 01 |
|  | Phòng nhân viên | 01 |
| **2.5** | **Các công trình khối phòng chức năng khác** |  |
|  | Nhà xe | 03 |
|  | Kho | 03 |
|  | Nhà vệ sinh | 02 |
| 3 | Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định | 13 |
| 4 | Số lượng đồ chơi ngoài trời | 21 |
| 5 | Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, v.v...) | 16 |

**IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

- Trường Mầm non Hoa Hồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục kiểm định chất lượng giáo dục **Cấp độ I**

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

**V. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

1. **Thông tin kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học**

a. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2024- 2025 nhà trường cần tuyển **169** cháu. Cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh các độ tuổi như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Độ tuổi trẻ** | **Trẻ 24- 36 Tháng** | **Trẻ lớp 3 tuổi** | **Trẻ lớp 4 tuổi** | **Trẻ lớp 5 tuổi** |
| Số trẻ cần tuyển mới | 75 | 30 | 40 | 24 |

b. Đối tượng tuyển sinh:

Đối tượng là các cháu trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyến tuyển sinh thuộc các tổ dân phố sau:

Tổ DP 7; Tổ DP 9; Tổ DP 10; Tổ DP 11; Tổ DP 13

c. Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục:

- Kế hoạch số 52/KH-MNNTN của trường Mầm non Hoa Hồng ngày 10/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng chăm sóc trẻ năm học 2024 – 2025.

- Kế hoạch số 53/KH-MNHH của trường Mầm non Hoa Hồng ngày 11/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025.

\* Xây dựng quy chế phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường

\* Công khai thực đơn: bảng tuyên truyền và trang website

1. **Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Năm học**  **2024-2025** |
| 1 | Tổng số lớp | 13 |
| 2 | Tổng số trẻ | 350 |
| 3 | Số trẻ bình quân/nhóm (lớp) | 27 |
| 4 | Số trẻ học 2 buổi/ ngày | 350 |
| 5 | Số trẻ được tổ chức ăn bán trú | 350 |
| 6 | Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ | 350 |
| 7 | Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi | 100% |
| 8 | Số trẻ khuyết tật | 0 |

**3. Chương trình Giáo dục nhà trường thực hiện**

- Căn cứ Chương trình Giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhà trường phát triển xây dựng chương trình riêng với Mục tiêu bổ sung tại các lĩnh vực phát triển Nhận thức, lĩnh vực phát triển Thể chất và lĩnh vực phát tiển tình cảm quan hệ xã hội.

**VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **6 tháng đầu năm 2025** |
| 1 | Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo): |  |
| - Chi tiền lương và thu nhập | 3.963.000.000 đồng |
| - Chi CSVC và dịch vụ | 96.000.000 đồng |
| - Chi hỗ trợ người học | 0 đồng |
| - Chi khác | 73.660.169 đồng |
| 2 | Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học | - Học phí trẻ 5 tuổi: miễn phí  - Học phí trẻ dưới 5 tuổi: 217.000 đồng  - Dịch vụ CSBT: 235.000 đồng/ trẻ/ tháng  - Dịch vụ CSND ngoài giờ thứ 7: 75.000 đồng/trẻ/ngày  - Dịch vụ CSND ngoài giờ hè: 60.000 đồng/trẻ/ngày  - Dịch vụ tiền ăn của học sinh: 30.000 đồng/trẻ/ngày  - Dịch vụ nước uống học sinh: 12.000 đồng/ trẻ/ tháng |
| 3 | Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp vả miễn giảm học phí | Không có trường hợp nào |
| 4 | Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có) | Không |

**VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC**

Năm học 2024 - 2025, trường Mầm non Hoa Hồng được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Cụ thể:

**1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**:

***1.1. Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành***

***\* Nhà trường triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.***

- Việc cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp về GDMN: Công tác cập nhật các văn bản chỉ đạo các cấp về GDMN được nhà trường thực hiện nghiêm túc, thường xuyên và đầy đủ.

Triển khai, thực hiện các chính sách về phát triển mầm non được quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP và các văn bản được nhà trường cập nhật về GDMN: Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc phát triển Giáo dục mầm non Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025; Đề án số 03/ĐA-QĐ ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Quận ủy Hà Đông về “Nâng cao chất lượng Giáo dục Đào tạo và hướng nghiệp dạy nghề quận Hà Đông giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND quận Hà Đông về phát triển Giáo dục mầm non quận Hà Đông; Kế hoạch về phát triển Giáo dục mầm non của UBND phường Hà Cầu; Kế hoạch số 994/KH-UBND ngày 29/9/2021 về thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 cấp học mầm non quận Hà Đông;

Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 29/01/2021 về Phát triển giáo dục mầm non quận Hà Đông giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 994/KH-UBND ngày 29/9/2021 về thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 cấp học mầm non quận Hà Đông; Hướng dẫn số 3015/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024 - 2025; Hướng dẫn số 3019/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 113/KH-PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

+ Cập nhật các văn bản về kiểm tra, đánh giá:Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục; Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản số 3035/SGDĐT-TTr ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025; Công văn số 592/PGD&ĐT ngày 16/09/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

+ Cập nhật các văn bản chuyên môn: Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non (GDMN); giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 175/KH-SGDĐT ngày 18/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về tổ chức Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội, năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 03/4/2024 của UBND quận Hà Đông về việc Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm học 2024-2025;

- Nhà trường thực hiện tự chủ về quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của cơ sở giáo dục; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức, cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm. Giao quyền chủ động cho giáo viên, nhân viên trong công tác lập Kế hoạch, phát triển chương trình Giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế địa phương;

- Đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động nhằm hướng tới mục tiêu xây dựng thương hiệu nhà trường: “Trường mầm non Ngô Thì Nhậm mở khóa tiềm năng - khơi nguồn sáng tạo, tăng cường cơ hội trải nghiệm thực hành kỹ năng sống, khả năng tư duy và sáng tạo của trẻ trong hoạt động giáo dục tại trường”.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN. Đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động của trường. Huy động mọi nguồn lực, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục nhằm góp phần phát triển chất lượng và đầu tư cơ sở vật chất (CSVC) cho nhà trường.

+ Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm: Chuyển đổi số trong quản lý, dạy - học và kiểm tra đánh giá; chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục; tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt; từng bước đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;

- Công tác kiểm tra giám sát: Chủ động đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá: tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra chéo, và phân cấp, phân quyền trong công tác kiểm tra.

***1.2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao***

Năm học 2024 - 2025 nhà trường đã hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, cụ thể:

**\* *Công tác tuyển sinh*:** Nhà trường xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức tốt công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban chỉ đạo tuyển sinh và hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo; phòng Giáo dục và đào tạo quận Hà Đông.

***\* Công tác phổ cập giáo dục*:** Nhà trường đã tham mưu với UBND phường xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường. Tiến hành điều tra, cập nhật và thống kê số lượng, hoàn thiện hồ sơ theo dõi công tác phổ cập một cách nghiêm túc, chính xác theo đúng kế hoạch, hướng dẫn của các cấp. Phối hợp tốt với các Tổ dân phố tuyên truyền và nắm bắt số lượng học sinh 5 tuổi trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trong đó ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi ra lớp.

***\* Chất lượng giáo dục học sinh:***

+ Chất lượng đại trà: Đa số trẻ các độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo đến lớp có tỉ lệ chuyên cần cao. Nhà trẻ đạt 86%, Mẫu giáo đạt 92,6%. Cuối năm đánh giá mục tiêu các độ tuổi.

Chương trình Giáo dục nhà trường xây dựng theo hướng mở, được điều chỉnh hàng năm để phù hợp từng giai đoạn nhằm đáp ứng theo nhu cầu đổi mới và hội nhập với nền giáo dục quốc tế.

+ Các hoạt động văn hóa, TDTT: Tổ chức thành công các chuyên đề và chương trình đăng ký chỉ tiêu thực hiện đầu năm học: Nhà trường tiếp tục thực hiện Đề án “Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến 2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch “Phát triển thể chất, thể thao” của nhà trường. Thực hiện đổi mới phương pháp, tăng cường thực hiện nội dung giáo dục phát triển thể chất cho trẻ mầm non theo hướng lồng ghép, tích hợp với các hoạt động giáo dục khác trong chương trình GDMN.

Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức, tự đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đúng qui trình, đảm bảo công bằng, chính xác, tạo được bầu không khí thi đua trong nhà trường. Thực hiện tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis, giáo viên chủ động tự bồi dưỡng bản thân và theo định hướng của nhà trường tỷ lệ giáo viên xếp loại tốt cũng tăng dần trong 3 năm học gần đây.

- Với nhiệm vụ quan tâm phát triển đội ngũ đảm bảo đủ giáo viên, nhân viên theo định biên; tỷ lệ giáo viên đạt trình độ chuyên môn từ Cao đẳng trở lên là 100%, nhà trường luôn tạo mọi điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng về chính trị, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ. Tính đến thời điểm hiện tại nhà trường đã có 100% cán bộ quản lý có trình độ Đại học SPMN và Trung cấp LLCT; 94,7% giáo viên đạt trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, có 05/28 đồng chí giáo viên có trình độ trung cấp LLCT; 66,6% nhân viên nuôi dưỡng đạt trình độ Cao đẳng nấu ăn; 01 nhân viên kế toán có trình độ Đại học.

- Công tác bồi dưỡng, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ: Ban giám hiệu nhà trường luôn quan tâm công tác bồi dưỡng đội ngũ để tìm ra các cá nhân tiêu biểu và có khả năng để đưa vào diện bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường; Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới CB-GV-NV, chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biển tên theo vị trí việc làm. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ GD&ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Thông tư số 06/2019/TT-BGĐTngày12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. Đẩy mạnh thực hiện hai bộ quy tắc ứng xử, nhà trường xây dựng bộ quy tắc ứng xử nơi công sở phù hợp với điều kiện thực tế. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, các cá nhân đi đầu trong đổi mới. Năm học 2024 - 2025 không có trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo; Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên đề “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”; chuyên đề “Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong trường mầm non”; Tạo điều kiện cho giáo viên tham quan, kiến tập môi trường sư phạm, nội dung giáo dục theo lĩnh vực tại các trường điểm trong quận và thành phố để học hỏi kinh nghiệm ; Chú trọng tiến hành công tác tự bồi dưỡng về chuyên môn, về kỹ năng quản lý cho CB-GV-NV. Các buổi sinh hoạt chuyên môn, nhà trường đều tổ chức lồng ghép các nội dung bồi dưỡng chuyên môn theo từng chuyên đề được thể hiện trong sổ kế hoạch chung của tổ.

- Nhà trường đã triển khai, thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ; nghiêm túc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra. Kết quả thanh tra toàn diện 12 đồng chí, trong đó: 09 đồng chí xếp loại Tốt, 03 đồng chí xếp loại Khá.

- Chất lượng giáo dục của nhà trường được thể hiện qua kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm của CBGVNV. Theo thông báo số 82/TB-MNNTN ngày 16 tháng 5 năm 2025 về việc thông báo kết quả xếp loại danh hiệu thi đua năm học 2024 – 2025. Cụ thể:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***KQ đánh giá triển khai và thực hiện SKKN được xếp loại cấp quận*** | | ***KQ đánh giá xếp loại CC,VC, NLĐ*** | | | | ***KQ đánh giá xếp loại CBGVNV theo chuẩn nghề nghiệp*** | | |
| Đạt | Không đạt | HTSXNV | HTTNV | HTNV | KHTNV | Tốt | Khá | TB |
| 5 | 0 | 8 | 35 | 0 | 0 | 25 | 6 | 0 |

***1.4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất:***

- Trường đầu tư cải tạo, sửa chữa mua sắm:

+ Tăng cường công tác cải tạo, sửa chữa trường, lớp theo hướng hiện đại hóa Tiếp tục xây dựng môi trường sư phạm sáng- xanh- sạch- đẹp. Đẩy mạnh tiếp cận các phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori, Steam, Reggio Emilia… và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, giáo dục trẻ. Quy hoạch sân chơi, các phòng chức năng theo hướng hiện đại phục vụ các hoạt động học tập và vui chơi của trẻ.

+ 100% nhóm (lớp) có đủ đồ dùng dạy học theo quy định, đảm bảo hiện đại. Lắp đặt hạ tầng CNTT để thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Triển khai trang Website của nhà trường, kết nối mạng Lan, sử dụng phần mềm quản lý nhân sự, quản lý CSVC, quản lý nuôi dưỡng, quản lý chương trình CSNDGD trẻ...;

- Công tác CSVC: Được sự đầu tư phê duyệt của UBND quận Hà Đông, trường MN Hoa Hồng đã và đang được cải tạo những hạng mục sau:

+ Sơn mới toàn bộ trong và ngoài 3 điểm trường.

+ Lắp trần nhựa 13 lớp học.

+ Thay mới các lavabo rửa tay tại 10 nhóm lớp

+ Thay 15 bệ trẻ em và tiểu nam

+ Lắp bình nóng lạnh cho 13 lớp và bếp.

+ Sơn lại lan can và chuồng cọp khu ngõ 6 và LVC

+ Lát lại sân khu LVC

***1.5. Các hoạt động khác phục vụ việc dạy học và học trong nhà tường:***

- Công tác phòng chống dịch bệnh: Làm tốt công tác phối kết hợp chặt chẽ với với Trạm y tế phường Hà Cầu trong việc tổ chức các hoạt động theo dõi, quản lý sức khỏe và phòng chống các loại dịch bệnh truyền nhiễm như: Tay chân miệng, Sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, bệnh sởi... Năm học 2024-2025 không để xảy ra các ổ dịch trong nhà trường.

- Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Nhà trường chỉ đạo CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN, Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác y tế học đường. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho 100% trẻ. Trong năm học 2024 - 2025 nhà trường tổ chức tập huấn PCCN & CNCH cho 100% CBGVNV; tổ chức cho CBGVNV và học sinh thực hành tình huống xảy ra cháy tại nhà trường.

***1.6. Kết quả đánh giá chất lượng giáo viên và kết quả công tác khen thưởng***:

- Kết quả đánh giá tập thể nhà trường năm học 2024 - 2025: Tập thể nhà trường được UBND quận Hà Đông đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của UBND quận Hà Đông về việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường học và Trung tâm GDNN-GDTX thuộc quận Hà Đông năm học 2024 - 2025.

+ Kết quả đánh giá công chức, viên chức và người lao động theo biên bản họp ngày 15 tháng 5 năm 2025. Kết quả:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Tổng số CC, VC NLĐ** | **Hoàn thành**  **xuất sắc**  **nhiệm vụ** | | **Hoàn thành tốt nhiệm vụ** | | **Hoàn thành nhiệm vụ** | |
| **Số lượng** | **Tỉ lệ (%)** | **Số lượng** | **Tỉ lệ (%)** | **Số lượng** | **Tỉ lệ (%)** |
| 2024 - 2025 | 43 | 8 | 18,6% | 35 | 81,4% | 0 | 0% |

Năm học 2024 - 2025: có 43/43 viên chức, lao động hợp đồng được đánh giá xếp loại.

+ Kết quả danh hiệu thi đua:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Chiến sỹ thi đua** | | **Lao động tiên tiến** | |
| **Số lượng** | **Tỷ lệ%** | **Số lượng** | **Tỷ lệ** |
| 2024 - 2025 | 05 | 12% | 38 | 88% |

- Năm học 2024 - 2025, nhà trường đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có 38/43 cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (đạt 88%); Có 05 cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” theo Quyết định số 2012/QĐ-UBND ngày 03/6/2025 của UBND quận Hà Đông.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hà Đông, ngày 30 tháng 6 năm 2025  **HIỆU TRƯỞNG**  (Ký tên, đóng dấu)  Đã ký  **Vũ Vương Kiều Hoa** |